

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín**  
**číslo: 223/2013**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

**Poskytovateľ:**

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej ako „poskytovateľ“)

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR

00151513

Štátnej pokladnice, Bratislava

7000060195/8180

a

**Prijímateľ:**

Sídlo:

v mene ktorého koná:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu

(ďalej ako „prijímateľ“)

**Obec Kameničná**

Mierová 790, 946 01 Kameničná

Ing. Milan Lehocký

00306495

0200 VÚB, a.s.

22024142

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

- Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu programu Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj ako „úrad vlády“) s názvom Kultúra národnostných menšín 2013 v sume 1 500 eur (slovom: jedentisíc päťsto eur), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporených projektov žiadosti číslo 110253 (ďalej aj ako „žiadost“), a to:

| P. č. | Názov projektu            | Ciel použitia dotácie                           | Výška dotácie | Výška spolufinancovania | Číslo projektu     |
|-------|---------------------------|---|---------------|-------------------------|--------------------|
| 1     | „KAKASFŐZŐ FESZTIVÁL“     | priprava a realizácia kultúrnej časti podujatia | 1 000         | 1 000                   | KNM-834/2013/1.1.1 |
| 2     | "Zlatá brána - Aranykapu" | priprava a realizácia kultúrneho podujatia      | 500           | 300                     | KNM-835/2013/1.1.1 |
|       |                           |   | 1 500         | 1 300                   |                    |

(ďalej aj ako „podporené projekty žiadost“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky podľa ustanovení §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlach“) a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 524/2010 Z. z.“).
3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšíň, výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšíň, interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami na realizáciu podporených projektov žiadosti, v súlade so schválenými štruktúrovanými rozpočtami podporených projektov žiadosti a komentárimi k štruktúrovaným rozpočtom (ďalej aj ako “štruktúrovaný rozpočet žiadostí”), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok II. Podmienky poskytnutia a použitia dotácie**

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlach výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy a realizovať podporené projekty žiadosti na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy bezhodnotovstným prevodom na účet prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy do 15 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať podporené projekty žiadosti aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z rozpočtu jednotlivého podporeného projektu žiadosti znížené úmerne k výške poskytnutej dotácie, vo výške uvedenej v čl. I ods. 1 zmluvy.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.12.2013 (ďalej ako “lehota na použitie dotácie”) podľa schválených nákladových výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte žiadosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmito aktivitami alebo innej ich propagácií uviesť, že boli spolufinancované z dotácií Úradu vlády Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na podporené projekty žiadosti realizované pred dňom podpisania tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podporeného projektu žiadosti s uvedením programu, termínu a miesta realizácie podporeného projektu žiadosti v slovenskom jazyku na adresu [splv\\_nm@vlada.gov.sk](mailto:splv_nm@vlada.gov.sk), v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšíň 2013“. Prijímateľ je povinný označiť každý výtlačok periodika, knižnej publikácie, zvukového/multimediálneho nosiča, web stránky alebo elektronického média zreteľne textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšíň 2013“. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred vyskladnením knižnej publikácie

*poslať na Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny oznámenie o mieste a čase vyskladenia. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje podporený projekt žiadosti pred dňom podpisania tejto zmluvy.*

### **Článok III. Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie**

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie podporených projektov žiadosti v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
  - a) do 31. Decembra 2013, ak sa všetky podporené projekty žiadosti realizujú alebo ukončujú do 30.9.2013
  - b) do 31. Januára 2014, ak sa niektorý z podporených projektov žiadosti realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2013 (ďalej ako „lehota na vyúčtovanie dotácie“).  
Nedodržanie lehoty na vyúčtovanie dotácie zakladá nárok poskytovateľa na vrátenie dotácie podľa čl. IV. Ods. 2 písm. d) tejto zmluvy. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
  - a) vecné vyhodnotenie dotácie musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
    1. Záverečnú správu o realizácii projektu tvorí písomná správa s podrobным hodnotením účelu, priebehu realizácie a v jednotlivých podprogramoch aj nasledovné náležitosti:  
**v prípade živej kultúry**
      - a) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu a miesta konania podujatia, informácia o počte návštěvníkov príp. účastníkov, pri seminároch, konferenciach a táboroch priložiť zoznam účastníkov
      - b) v prípade výskumu záverečná správa v štátnom jazyku (v rozsahu min. 10 strán), vedecká štúdia, alebo iná forma zodpovedajúca príslušnému predmetu výskumného procesu (napr. fotodokumentácia, videodokumentácia, audiodokumentácia, hudobná transkripcia, vyhodnotenie dotazníkov a pod.),
      - c) minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať pozvánku, ktorá má byť zretel'ne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Kultúra národnostných menšín 2013“;
    - b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpis z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platiabach a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež
      - i) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti;
      - ii) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
      - iii) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
      - iv) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa.
    - c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnem obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 ods. 3 cit. Zákona).

d) za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

## **Článok IV. Kontrola použitia dotácie a sankcie**

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej ako "zamestnanec") v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
  - a) dotáciu alebo jej časti, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
  - b) dotáciu alebo jej časti, ktorú nevyčerpalo do výšky poskytnutej dotácie,
  - c) dotáciu alebo jej časti, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
  - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, prípadne ak prijímateľ porušil povinnosť stanovenú v článku III ods. 1 písm. a) a b) tejto zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslí aj presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
  - a) v priebehu rozpočtového roka 2013, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády č. 7000060195/8180 s uvedením V-symbolu a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
  - b) po skončení rozpočtového roka 2013, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády č. 7000060208/8180 s uvedením V-symbolu a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjomom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlach. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V-symbolu najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlach.

## **Článok V.**

### **Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie podporeného projektu žiadosti nemožno zmeniť a o ostatných zmenách podporeného projektu žiadosti a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnej žiadosti prijímateľa zaslanej najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu podporeného projektu žiadosti, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyšej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
3. O zmene názvu podporeného projektu žiadosti rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.

## **Článok VI.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlach a zákon č. 524/2010 Z. z.. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákoníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
5. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet žiadosti.
8. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.

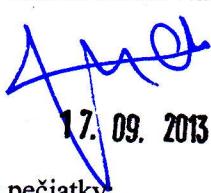
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

**Za poskytovateľa:**

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:



Dátum:

17. 09. 2013

Odtlačok pečiatky:



**Za prijímateľa:**

Meno: Ing. Milan Lehocký

Funkcia: starosta

Podpis:



Dátum: 23.08.2013

Odtlačok pečiatky:



**PRÍLOHA K ZMLUVE**  
**o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menší**  
**číslo 223/2013**

**ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET**  
(béžné výdavky)

**Názov projektu:** „KAKASFÓZÓ FESZTIVÁL“

|            | Typ výdavku  | Jednotka           | Cena za jednotku v € | Počet jednotiek | Výdavky spolu v € |
|------------|--|--------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| <b>A.</b>  | <b>Požadovaná dotácia od ÚV SR</b>   | x                  | x                    | x               | x                 |
| 1.         | osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu |                    |                      |                 |                   |
|            | účinkujúci - skupina - PARTY BAND  | práca/1 vystúpenie | 170                  | 1               | 170               |
|            | účinkujúci - skupina - Lőrincz Roland  |                    | 260                  | 1               | 260               |
|            | účinkujúci - skupina - CSemadok - Mažoretky Lienka - Zemianska Olča                |                    | 100                  | 1               | 100               |
|            | účinkujúci - skupina - Szabó Attila - Zlatná na Ostrove                            | práca/1 vystúpenie | 50                   | 1               | 50                |
|            |  |                    |                      |                 |                   |
| 2.         | <b>nájom priestorov na realizáciu projektu</b>                                     |                    |                      |                 |                   |
|            | mobilné konštrukcie  | deň                | 200                  | 1               | 200               |
| 4.         | <b>technické služby súvisiace s realizáciou projektu</b>                           |                    |                      |                 |                   |
|            | služby ozvučovacie   | práca/1 dielo      | 200                  | 1               | 200               |
| 7.         | <b>propagačné materiály a publicita</b>  |                    |                      |                 |                   |
|            |  |                    | 0                    | 0               | 0                 |
| 11.        | <b>strava a občerstvenie</b>   | osoba/deň          | 0.40                 | 50              | 20                |
|            | <b>Spolu - bežné výdavky</b>   | x                  | x                    | x               | 1 000             |
| <b>B.</b>  | <b>Vlastné zdroje</b>  | x                  | x                    | x               | x                 |
|            | suroviny na súťaž vo varení kohútkeho perkeltu                                     | x                  | x                    | x               | 1 000             |
|            | <b>SPOLU</b>   | x                  | x                    | x               | 1 000             |
| <b>C.</b>  | <b>Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>  | x                  | x                    | x               | x                 |
|            |  | x                  | x                    | x               | 0                 |
|            | <b>SPOLU</b>   | x                  | x                    | x               | 0                 |
| <b>B+C</b> | <b>SPOLUFINANCOVANIE</b>   | x                  | x                    | x               | 1 000             |
|            | <b>VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)</b>   | x                  | x                    | x               | 2 000             |

Kameničná, dňa 23.08.2013

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             |  |
|                             |  |
| Odtlak pečiatky prijímateľa | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

**1)** Honoráre účinkujúcich spolu 580 EUR

**Na podujatí sa zúčastnia:**

- **PARTY BAND** - 170 EUR

- **Lőrincz Roland** - 260 EUR

- **CSemadok** - Mažoretky Lienka - Zemianska Olča - 100 EUR

- **Szabó Attila** - Zlatná na Ostrove - 50 EUR

**2)** Prenájom mobilných konštrukcií - stanov 4 ks na 1 deň(1ksx4,5x3m=32 EUR;

**2ksx6x3m=48 EUR; 1ksx8x4m=72 EUR) = 200 EUR**

**3)** Zabezpečenie služby – ozvučenie kultúrneho programu (1deň), vystúpenie hudobných, folklórnych skupín, detských súborov atď. – 200 EUR

**4)** Strava a občerstvenie pre priamych účastníkov kultúrneho programu 50 osôb x 0,40 EUR = 20 EUR (minerálna voda)

**Spolu: 1 000 EUR**

Vlastné náklady – zabezpečenie surovín na súťaž vo varení kohútieho perkeltu (675,45 EUR - kohúty; 281,05 EUR - mäso na guláš; 43,50 EUR - koreniny,káva) = 1000 EUR

Spolu náklady na projekt 2000 EUR, z toho požadovaná dotácia 1000 EUR

**Kameničná, dňa 23.08.2013**

|   |   |
|---|---|
|  |  |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa   | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa  |

## KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

- 1) Konferencier - 1 osoba počas kultúrneho podujatia - 70 EUR
  - 2) Honoráre účinkujúcich: 130 EUR
    - Súbor ZŠ Zoltána Kodálya Győr – 65 EUR
    - Cool club CC – 65 EUR
  - 3) Mobilné konštrukcie - stany 3ks (4,5x3m=36 EUR, 6x3m=48 EUR, 8x4m=72 EUR)= 156 EUR
  - 4) Mediál na propagácia - 1 článok v regionálnych tlačených médiách 1 ks x 44 EUR
  - 5) Plagáty - propagácia programu 50 ks x 1 EUR= 50 EUR
  - 6) Strava a občerstvenie pre priamych účastníkov 50 osôb x 1 EUR = 50 EUR (nealko, káva, čaj)
- Spolu: 500 EUR
- Vlastné náklady – náklady na elektrickú energiu, ďalšie režijné náklady, ďalšie materiálne náklady (plastové poháre, taniere, kancelársky materiál) spolu 300 EUR
- Spolu za projekt 800 EUR

Kameničná, dňa 23.08.2013

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| Odtlačok pečiatky prijímateľa   | Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa |