



Dodatok č. 2/2011

k dohode č. 31/§50j/2011 o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorený medzi

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Komárno

Adresa: M. R. Štefánika 9, 945 01 Komárno

V zastúpení riaditeľkou: Mgr. Gabriellou Nagy

IČO: 37 961 195

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: 7000125112/8180

DIČ: 2021762336

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Obec: Kameničná

Adresa : Kameničná 122, 946 01 Kameničná

Zastúpená štatutárnym zástupcom : Ing. Milan Lehocký

IČO : 00306495

DIČ: 2021014765

SK NACE Rev 2 (kód/text): 84110 – všeobecná verejná správa

Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Komárno

č. účtu : 22024142/0200

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Dodatok k dohode č. 31/§50j/2011 je vypracovaný na základe písomného návrhu zo strany Obce Kameničná v zmysle článku VII. Bod 1) predmetnej dohody.

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa dohoda nasledovne:

V článku II, Práva a povinnosti zamestnávateľa sa bod 6 mení a znie:

6) Predkladateľ úradu najneskôr do tretieho pracovného dňa v kalendárnom mesiaci, v ktorom je mzda splatná v 2 vyhotoveniach žiadosť o poskytnutie zálohovej platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich náklady, ktoré oprávňujú zamestnávateľa na poskytnutie zálohovej platby na úhradu mzdy za zamestnancov na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie. Za tieto doklady sa považujú napr.: mzdový list alebo výplatná páska.

V článku II, Práva a povinnosti zamestnávateľa sa vkladá bod 7 a 8, ktoré znejú:

7) Predkladať úradu **najneskôr dva pracovné dni pred ukončením kalendárneho mesiaca, v ktorom je mzda splatná 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu mzdy za zamestnancov** na vytvorených pracovných miestach, na ktorých sa mu poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, **úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie**. Za tieto doklady sa považujú napr.: doklady o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

8) Použiť finančné prostriedky na účel, na ktorý boli zamestnávateľovi poskytnuté.

V článku II, Práva a povinnosti zamestnávateľa sa doterajšie body 7 až 17 označujú ako body 9 až 19.

V článku III, Práva a povinnosti úradu sa bod 3 mení a znie:

3) Poskytovať zamestnávateľovi príspevok podľa čl. III. bod 1 na jeho účet mesačne, **najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa predloženia kompletných dokladov** podľa článku II. bod 6 tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.

V článku III, Práva a povinnosti úradu sa vkladá bod 4, ktorý znie:

4) V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v čl. II. bod 7 dohody, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky podľa čl. III. bod 1 tejto dohody za príslušný kalendárny mesiac najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po uplynutí lehoty stanovenej v čl. II. bod 7 dohody.

V článku III, Práva a povinnosti úradu sa doterajšie body 4 až 7 označujú ako body 5 až 8.

V článku V, Osobitné podmienky sa dopĺňa bod 6, ktorý znie:

6) V prípade nepredloženia žiadosti o poskytnutie zálohovej platby spolu s dokladmi preukazujúcimi náklady na poskytnutie zálohovej platby podľa čl. II bod 6 dohody v lehote stanovenej v čl. II bod 6 dohody alebo dokladov podľa čl. II bod 7 dohody, preukazujúcich oprávnené využitie poskytnutých finančných prostriedkov v lehote stanovenej v čl. II bod 7 dohody, uzatvorí úrad so zamestnávateľom dodatok k tejto dohode, ktorým sa upraví forma poskytovania príspevku podľa čl. III. bod 1 dohody zo zálohovej platby na refundáciu.

V článku VI, Skončenie dohody sa bod 4 mení a znie:

4) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie povinností ustanovených v čl. II. v bodoch 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11 a 18 v čl. III. v bodoch 3 a 5.

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V ostatných článkoch a bodoch zostáva dohoda v platnosti v plnom rozsahu.

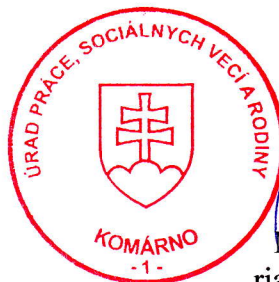
Účastníci dohody vyhlasujú, že obsah dodatku k dohode si prečítali, porozumeli mu na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpísali.

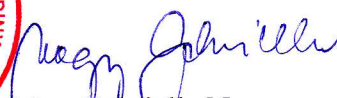
Dodatok je vyhotovený v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 (dva) rovnopisy a zamestnávateľ obdrží 1 (jeden) rovnopis.

Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou **dohody č. 31/§50j/2011** uzatvorenej dňa **24.05.2011 a dodatku č. 1/2011 zo dňa 24.06.2011.**

V Komárne, dňa 29.06.2011


Ing. Milan Lehocký
starosta obce




Mgr. Gabriella Nagy
riaditeľka úradu PSVR
a vedúca služobného úradu

