

Obec KAMENIČNÁ

S M E R N I C A

**upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní
zákaziek s nízkou hodnotou**

Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Upravuje postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (ďalej len Smernica) spracovanej v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup verejného obstarávateľa v procese zadávania zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác.
2. Verejný obstarávateľ na účely tejto Smernice je
 - 2.1. Obec Kameničná
 - 2.2. Obec Kameničná vo veciach verejného obstarávania zastupuje starosta obce.
3. Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je
 - 3.1. nižšia ako 10.000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služieb alebo
 - 3.2. nižšia ako 20.000 Eur bez DPH, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Článok II. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto Smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrňa aj
 - 2.1. hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - 2.2. predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí
 - 3.1. z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - 3.2. z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
4. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - 4.1. rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - 4.2. dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitia postupov zadávania zákazky podľa Zákona.

Článok III. Zodpovedná osoba

1. Verejný obstarávateľ nie je povinný vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
2. Výkon činností spojených so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou v zmysle tejto Smernice zabezpečuje verejný obstarávateľ prostredníctvom zodpovednej osoby, ktorú poveruje štatutárny zástupca príslušného verejného obstarávateľa uvedeného v článku I. v bodoch 2.1., 2.2 tejto Smernice.
3. Zodpovedná osoba okrem výkonu činností spojených so zadávaním zákaziek s nízkou hodnotou
 - 3.1. do konca januára príslušného kalendárneho roka vypracuje plán verejného obstarávania pre príslušný kalendárny rok (príloha č. 1). Po schválení štatutárnym zástupcom ho bezodkladne zverejní na webovom sídle verejného obstarávateľa.
 - 3.2. metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania obce Kameničná
 - 3.3. raz štvrťročne zabezpečí zverejnenie na webovom sídle Obce Kameničná súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: predmet zákazky, hodnotu zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.
 - 3.4. zabezpečí evidenciu a uchovávanie všetkých dokladov zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou päť rokov po uzavretí zmluvy, resp. po vyhotovení a schválení Záznamu z prieskumu trhu.
 - 3.5. evidencia a administratíva verejného obstarávania na Obecnom úrade Kameničná je zabezpečená u pani Ďurčovičovej

Článok IV. Postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je povinný postupovať formou prieskumu trhu, ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenia stavebných prác sa rovná alebo je vyššia, ako 1.000 eur.
3. V procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov tovarov alebo poskytovateľov služieb. Prieskum trhu je možné vykonať jedným, alebo kombináciou nasledovných spôsobov získania informácií o predmete obstarávania:
 - 3.1. prostredníctvom Výzvy na predloženie ponuky
 - 3.2. z internetových stránok
 - 3.3. osobným prieskumom
 - 3.4. z katalógov a cenníkov
 - 3.5. iným spôsobomPri realizácii jednotlivých spôsobov získania informácií o predmete obstarávania v prípade potreby komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom tovarov alebo poskytovateľom služieb môže prebiehať poštou, elektronickou poštou, telefonicky, faxom alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume

- trhu na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb vyhotoví záznam (príloha č. 2), ktorý schvaľuje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa. Záznam tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
4. V procese zadávania zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov stavebných prác formou Výzvy na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ na preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača vyžaduje najmä doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, prípadne ďalšie doklady, napr. potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu, zoznam dodávok stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, atď. Komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom stavebných prác prebieha výlučne písomne prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, faxu alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu na dodanie stavebných prác vyhotoví záznam (príloha č. 2), ktorej prílohu tvoria výstupné dokumenty z písomnej komunikácie, resp. predložené ponuky a doklady o oprávnení podnikat' doručené zo strany jednotlivých uchádzačov. Záznam podlieha schváleniu štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa a tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou.
 5. Výzva na predkladanie ponúk v zmysle bodu 3 a 4 tohto článku obsahuje najmä:
 - 5.1. údaje o verejnom obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,
 - 5.2. informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, podrobný a položkovitý opis predmetu zákazky,
 - 5.3. predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
 - 5.4. sprievodnú dokumentáciu, ak je vyhotovená (napr. projektová dokumentácia, výkaz položiek výkaz – výmer, technický opis, atď.)
 - 5.5. určenie dokladov preukazujúcich odbornú spôsobilosť uchádzača, ak ich verejný obstarávateľ požaduje
 - 5.6. lehotu, miesto a spôsob predkladania ponúk,
 - 5.7. doplňujúce informácie, ak sú potrebné,
 - 5.8. dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
 6. Zodpovedná osoba v rámci prieskumu trhu v procese vyhodnotenia predložených ponúk uprednostní ponuku uchádzača, ktorá spĺňa verejným obstarávateľom stanovené kritériá na predmet zákazky a v súlade so zásadou hospodárnosti je ekonomicky najvýhodnejšia.
 7. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa vyžaduje písomná forma zmluvy resp. písomná objednávka. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie.
 8. Za obec a mestom zriadené organizácie uzatvára zmluvu štatutárny zástupca. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva do účtárne k evidencii zmlúv.
 9. Za obec podpisuje objednávku starosta obce,
 10. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou:
 - a) dokumentácia zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na príslušnom oddelení Obecného úradu
 - b) súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní o telefonickom rozhovore, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva resp. objednávka a pod.
 11. Prieskum trhu na Obecnom úrade zabezpečuje starosta .
 12. Obecný úrad sú povinné priebežne zverejniť na webovom sídle Obce Kameničná súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000,- €.

13. Povinnosť zverejnenia na internetovej stránke Obce Kameničná na Obecnom úrade zabezpečí pani Ďurčovičová .

Článok V.

Komisnia

1. Obec nie je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zriadiť komisiu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že takúto komisiu zriadi, členov komisie menuje starosta obce

Článok VI.

Zodpovednosť a kontrola v súvislosti so smernicou

1. Za dodržiavanie Smernice je zodpovedný starosta.
2. Kontrolou sa zisťuje súlad postupu kontrolovaného s ustanoveniami Zákona a tejto Smernice.
2. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva Hlavná kontrolórka obce, týmto nie sú dotknuté oprávnenia Úradu pre verejné obstarávanie a iných kontrolných orgánov.
3. Za aktualizáciu Smernice v súlade s platnými právnymi predpismi je zodpovedný starosta.

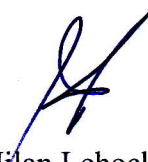
Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy a postupy neupravené touto Smernicou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.
2. Zadávanie podprahových, podlimitných a nadlimitných zákaziek obec zabezpečí prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle Zákona
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 16.05.2011.

V Kameničnej, dňa 13.05.2011




Ing. Milan Lehocký
starosta obce

Plán verejného obstarávania na rok

Názov a sídlo verejného obstarávateľa:

Por. č.	Predmet zákazky	Tovar, služba, práce	Identifikácia podľa CPV	Predpokladaná cena bez DPH v €	Predpokladný termín vyhlásenia	Metóda VO*	Poznámka

Vypracoval:

Dňa:

Podpis:

Schválil:

Dňa:

Podpis:

* VS - verejná súťaž

US - užšia súťaž

RKsZ - rokovacie konanie so zverejnením

RKbZ - Rokovacie konanie bez zverejnenia

SD - súťažný dialóg

PZ - podprahová zákazka

ZsNH - Zákazka s nízkou hodnotou

ZsNH bez PT - Zákazka s nízkou hodnotou bez prieskumu trhu

Záznam o vykonaní prieskumu trhu

zapísaná v zmysle §102 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. podľa Smernice upravujúcej postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:

Sídlo:

Zastúpená :

IČO:

Meno a priezvisko zodpovednej osoby:

2. Názov predmetu zákazky

3. Druh predmetu zákazky (tovar, služba, práce)

4. Dátum vyhodnotenia prieskumu trhu

5. Zoznam záujemcov, ktorým bola zaslaná Výzva na predloženie ponuky (ak sa uplatňuje)

5.1.

5.2.

5.3.

6. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuku (ak sa uplatňuje)

6.1.

6.2.

6.3.

7. Cenové návrhy jednotlivých uchádzačov jednotlivých uchádzačov

Por. č.	Uchádzač (obchodné meno, sídlo)	Ponúkaná cena v eur		Spôsob získania* informácie o cene
		Cena bez DPH	Cena s DPH	
1.		€	€	
2.		€	€	
3.		€	€	

* v prípade použitia iného spôsobu, ako zaslaním Výzvy na predloženie ponuky

8. Identifikácia víťazného uchádzača (obchodné meno, sídlo)

9. Zdôvodnenie prijatia ponuky víťazného uchádzača

V dňa

Meno a priezvisko zodpovednej osoby

Podpis zodpovednej osoby

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
verejného obstarávateľa

Podpis štatutárneho zástupcu