

OBEC KAMENIČNÁ

S M E R N I C A

**upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní
zákaziek s nižšou hodnotou, ktoré nedosiahnu hodnotu podlimitných
a nadlimitných zákaziek**

Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z.z. o verejném obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Upravuje postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nižšou hodnotou ako zákazky považované za podlimitné a nadlimitné zákazky.(ďalej len smernica) spracovanej v zmysle príslušných ustanovení Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejném obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon). Uvedená smernica stanovuje postup verejného obstarávateľa pri zákazkách, na ktoré sa nevzťahuje používanie elektronického trhoviska.

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje postup verejného obstarávateľa v procese zadávania zákaziek s nižšou hodnotou ako podlimitné a nadlimitné zákazky, na dodanie tovaru, poskytnutia služieb, uskutočnenia stavebných prác a dodania tovaru, ktorým sú potraviny.
2. Verejný obstarávateľ na účely tejto smernice je:
 - 2.1. Obec Kameničná
 - 2.2 Obec Kameničná vo veciach verejného obstarávania zastupuje starosta obce
3. Zákazka s nižšou hodnotou ako podlimitná a nadlimitná zákazka na účely tejto smernice je zákazka zadávaná verejným obstarávateľom, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je:
 - 3.1. Zákazka s nižšou hodnotou ako podlimitná a nadlimitná zákazka, zadávaná verejným obstarávateľom na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo menšia ako 1000 eur.
 - 3.2. Zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo menšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby
 - 3.3..Zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu, ak jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo menšia ako 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
 - 3.4. Zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo menšia ako 40 000 eur.
4. Ak ide o zákazky s nižšou hodnotou ako podlimitná a nadlimitná zákazka, podľa článku I. bod 3. tejto smernice, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 § 9 zákona o verejném obstarávaní a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile (na webovej stránke obce Kameničná) zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním, ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejniť jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.

Článok II. **Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky**

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice sa určuje ako cena bez dane z pridanéj hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj
 - 2.1 hodnota opakovanych plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - 2.2. predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ a obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí
 - 3.1. z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcim kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - 3.2. z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
4. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - 4.1. rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - 4.2. dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas, sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitia postupov zadávania zákazky podľa zákona.
6. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevie určiť predpokladanú hodnotu zákazky, najmä ak ide o opakové plnenia bez povinnosti verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa odobrať konkrétny rozsah plnenia, nemusí byť predpokladaná hodnota zákazky vyjadrená konkrétnym číslom a postačí uviesť, ktorý limit podľa § 4 zákona o verejném obstarávaní prekračuje, to neplatí ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky určuje podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
7. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ v dokumentácii k verejnemu obstarávaniu uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých určili predpokladanú hodnotu zákazky.

Článok III. **Bežná dostupnosť na trhu**

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tejto smernice také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - 1.1. nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifikovaných a pre daný prípad jedinečných požiadaviek
 - 1.2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň sú spravidla v podobe, v ktoréj sú

- dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu
- 1.3. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 1. sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.
 - 1.4. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 1. sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Článok IV. Zodpovedná osoba

1. Výkon činností spojených so zadávaním zákaziek s nižšou hodnotou ako podlimitné a nadlimitné zákazky v zmysle tejto smernice zabezpečuje verejný obstarávateľ prostredníctvom zodpovednej osoby, ktorú poveruje štatutárny zástupca príslušného verejného obstarávateľa uvedeného v článku I. v bodech 2.1., 2.2. a 2.3 tejto smernice.
2. Zodpovedná osoba okrem výkonu činností spojených so zadávaním zákaziek s nižšou hodnotou ako podlimitné a nadlimitné zákazky
 - 2.1. do konca januára príslušného kalendárneho roka vypracuje plán verejného obstarávania pre príslušný kalendárny rok (príloha č. 1). Po schválení štatutárnym zástupcom ho bezodkladne zverejni na webovom sídle verejného obstarávateľa (webová stránka obce Kameničná).
 - 2.2. metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania obce
 - 2.3. Zabezpečí raz ročne zverejenie na webovom sídle obce Kameničná súhrnnú správu o zákazkách s cenami vyššími ako 1.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä: predmet zákazky, hodnotu zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača.
 - 2.4. zabezpečí evidenciu a uchovávanie všetkých dokladov zo zadávania zákaziek s nižšou hodnotou ako podlimitná a nadlimitná zákazka, päť rokov po uzavretí zmluvy, resp. po vyhotovení a schválení záznamu z prieskumu trhu.
 - 2.5. centrálna evidencia a administratíva verejného obstarávania na Obecnom úrade Kameničná je zabezpečená u pani Bc. Marcely Bulajcsíkovej

Článok V. Postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek bežne dostupných a bežne nedostupných na trhu s nižšou hodnotou ako podlimitné a nadlimitné zákazky

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 § 9 zákona o verejnom obstarávaní a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstarávanie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile (na webovej stránke obce Kameničná) zverejniť zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním, ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, zverejniť jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.
2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nižšou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
3. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nižšími hodnotami je povinný postupovať formou prieskumu trhu, ak predpokladaná hodnota bežne dostupnej zákazky na dodanie

tovaru, poskytnutie služieb alebo uskutočnenia stavebných prác je od 0 eur do 1000 eur, ak predpokladaná hodnota bežne nedostupnej zákazky na dodanie tovaru a služieb je od 0 eur do 20 000 eur, ak predpokladaná hodnota bežne nedostupnej zákazky na uskutočnenie stavebných prác je od 0 eur do 30 000 eur, ak predpokladaná hodnota potravín je od 0 eur do 40 000 eur.

4. V procese zadávania zákazky s nižšou hodnotou na dodanie tovaru, poskytnutia služieb uskutočnenia stavebných prác a dodanie potravín, verejný obstarávateľ z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov tovarov alebo poskytovateľov služieb. Prieskum trhu je možné vykonať jedným, alebo kombináciou nasledovných spôsobov získania informácií o predmete obstarávania:

- 4.1. prostredníctvom výzvy na predloženie ponuky
- 4.2. z internetových stránok
- 4.3. osobným prieskumom
- 4.4. z katalógov a cenníkov
- 4.5. iným spôsobom

Pri realizácii jednotlivých spôsobov získania informácií o predmete obstarávania v prípade potreby komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľa tovarov alebo poskytovateľov služieb môže prebiehať poštou, elektronickou poštou, telefonicky, faxom alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu na dodanie tovaru alebo poskytnutia služieb vyhotoví záznam (príloha č. 2), ktorý schvaľuje štatutárny zástupca verejného obstarávateľa. Záznam tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nižšou hodnotou.

5. V procese zadávania zákazky bežne nedostupnej nižšou hodnotou ako podlimitné a nadlimitné zákazky, na uskutočnenie stavebných prác bežne nedostupných tovarov, služieb a potravín, zodpovedná osoba verejného obstarávateľa z dôvodu dodržania zásady hospodárnosti vykoná prieskum trhu minimálne u troch dodávateľov formou výzvy na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ na preukázanie odbornej spôsobilosti uchádzača vyžaduje najmä zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok. Ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ odborná spôsobilosť je preukázaná referenciami. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ dôkaz o plnení potvrdí odberateľ vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu vždy vyžadovať predloženie dokladov, preukazujúcich splnenie podmienok na výrobu, spracovanie a distribúciu, vydané orgánom verejnej moci alebo výsledky kontrol plnenia týchto podmienok, vykonaných orgánmi verejnej moci. Verejný obstarávateľ môže žiadať aj ďalšie doklady, napr. potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu, zoznam dodávok stavebných prác rovnakého alebo podobného predmetu zákazky, atď. Komunikácia medzi zodpovednou osobou verejného obstarávateľa a dodávateľom prebieha výlučne písomne prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, faxu alebo ich kombináciou. Zodpovedná osoba o vykonanom prieskume trhu vyhotoví záznam (príloha č. 2), ktorej prílohu tvoria výstupné dokumenty z písomnej komunikácie, resp. predložené ponuky a doklady o oprávnení podnikat doručené zo strany jednotlivých uchádzačov.

Záznam podlieha schváleniu štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa a tvorí súčasť dokumentácie zo zadávania zákaziek s nižšou hodnotou.

6. Výzva na predkladanie ponúk v zmysle bodu 3, 4 a 5 tohto článku obsahuje najmä:
 - 6.1. údaje o verejnem obstarávateľovi a ďalšie kontaktné údaje najmä adresu a kontaktné miesto, kde možno získať ďalšie informácie,
 - 6.2. informácie o predmete zákazky najmä názov a druh zákazky, miesto dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác alebo poskytnutia služby, podrobny a položkovitý opis predmetu zákazky,
 - 6.3. predpokladanú hodnotu predmetu zákazky,
 - 6.4. sprievodnú dokumentáciu, ak je vyhotovená (napr. projektová dokumentácia, výkaz položiek výkaz – výmer, technický opis, atď.)
 - 6.5. určenie dokladov preukazujúcich odbornú spôsobilosť uchádzača, ak ich verejný obstarávateľ požaduje
 - 6.6. lehotu, miesto a spôsob predkladania ponúk,
 - 6.7. doplňujúce informácie, ak sú potrebné,
 - 6.8. dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.
7. Zodpovedná osoba v rámci prieskumu trhu v procese vyhodnotenia predložených ponúk uprednostní ponuku uchádzača, ktorá splňa verejným obstarávateľom stanovené kritériá na predmet zákazky a v súlade so zásadou hospodárnosti je ekonomicky najvýhodnejšia.
8. Pri zadávaní zákazky s nižšou hodnotou ako podlimitné a nadlimitné zákazky, sa vyžaduje písomná forma zmluvy resp. písomná objednávka.
9. Za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva do učtárne a jeden exemplár k evidencii zmluv.
10. Za obec podpisuje objednávku starosta obce podľa ustanovení internej smernice Obecného úradu Kameničná..
11. Evidencia dokumentácie zo zadávania zákazky s nižšou hodnotou:
 - a) dokumentácia zo zadávania zákazky s nižšou hodnotou sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzavorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na príslušnom oddelení Obecného úradu
 - b) súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovania o telefonickom rozhovore, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva resp. objednávka a pod.
12. Prieskum trhu na Obecnom úrade zabezpečuje starosta prostredníctvom zamestnancov.
13. Obecný úrad sú povinné raz ročne zverejniť na webovom sídle obce Kameničná súhrnnú správu o zákazkách s nižšou hodnotou s cenami vyššími ako 1000,- €.
14. Povinnosť zverejnenia na internetovej stránke obce Kameničná na Obecnom úrade zabezpečí Bc. Marcela Bulajcsíková.

Článok VI. Komisia

1. Obec je povinná na otváranie obálok a vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky bežne nedostupnej zriadíť aspoň trojčlennú komisiu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnem obstarávaní. Na zákazky bežne dostupných, ktorých hodnota je určená ako hodnota bežne nedostupných zákaziek, podľa čl.1 bod 3.2, 3.3. a 3.4 tejto smernice, do zriadenia elektronického trhoviska (1.7.2014) tiež sú povinné zriadíť aspoň trojčlennú komisiu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnem obstarávaní. Členov komisie menuje starosta obce.

Článok VII.
Zodpovednosť a kontrola v súvislosti so smernicou

1. Za dodržiavanie smernice je zodpovedná Bc. Marcela Bulajcsílová
2. Kontrolou sa zistuje súlad postupu kontrolovaného s ustanoveniami zákona a tejto smernice.
3. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nižšími hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce, týmto nie sú dotknuté oprávnenia Úradu pre verejné obstarávanie a iných kontrolných orgánov.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy a postupy neupravené touto smernicou sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona.
2. Pri zadávaní zákaziek bežne dostupných, ktoré nedosiahnu čiastku podlimitnej a nadlimitnej zákazky, verejný obstarávateľ až do doby zriadenia elektronického trhoviska (najneskôr do 1.7.2014) postupuje podobne ako pri zákazkách bežne nedostupných na trhu.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.12.2013.
4. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší smernica upravujúca postup verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou účinná od 16.05.2011.

V Kameničnej, dňa .29.11.2013




Ing. Milan Lehocký
starosta obce